

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU

MATURALNEGO W CZASIE WYSTĘPOWANIA EPIDEMII COVID – 19

Dokument opracowano na podstawie:

- „Wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów...” przygotowanych przez MEiN, CKE, GIS z dnia 19 kwietnia 2021r. ,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia: 19, 25 i 29 marca 2021 (Dz. U. z 2021, poz. odpowiednio: 512, 546 i 574) w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ,
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (DZ.U. poz. 493, z późn. zm.)
- Komunikatów Dyrektora CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2020/2021 – ostatnia aktualizacja z 19 kwietnia 2021r. ,
- a także z uwzględnieniem rzeczywistych warunków technicznych, lokalowych i kadrowych I Liceum.

PRZED EGZAMINEM

1. **Systematycznie loguj się do dziennika elektronicznego** i sprawdzaj moduł WIADOMOŚCI, na którym publikowane będą ważne informacje dla tegorocznych abiturientów, do dnia podania wyników egzaminu.
2. **Sprawdzaj regularnie** informacje na stronie szkoły, gdzie będą publikowane informacje dla Maturzystów, w tym również dla absolwentów.
3. W dniu 30 kwietnia, podczas wizyty w szkole otrzymasz kod dostępu do nowego **systemu internetowego ZIU**, w którym będzie można sprawdzić wyniki egzaminu.
4. **Bardzo dokładnie przeanalizuj:** terminy i godziny poszczególnych egzaminów, do których będziesz przystępować. Sprawdź dokładnie numer sali, gdzie będziesz pisać egzamin podczas wizyty w szkole, na tablicy ogłoszeń dla Maturzystów – hall główny, tablica pod zegarem. (Nastąpiło wiele zmian

w stosunku do wersji prezentowanej w lutym! – zrób fotografię) Powtarzaj powyższe czynności przed każdym egzaminem.

5. Przed każdym egzaminem jeszcze raz **sprawdź i upewnij się**, na którą godzinę musisz przybyć do szkoły i do którego wejścia masz się kierować. Szczegółowy wykaz na poszczególne dni zostanie opublikowany w oddzielnym dokumencie pt.: **HARMONOGRAM PRZYBYWANIA DO SZKOŁY NA EGZAMIN**. Zaplanuj czas wyjścia do szkoły, uwzględniając wyznaczoną godzinę przybycia w danym dniu, możliwe korki na drogach. Pamiętaj, że nie możesz spóźnić się na egzamin!
6. **Zabezpiecz na czas egzaminów własne przybory** piśmiennicze - kilka sztuk z **czarnym atramentem**, linijkę, cyrkiel, lupę, itd., gdyż zgodnie z *Wytycznymi MEN, CKE, GIS* oraz *Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych ...*; **zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
7. **Słowniki** i **Wybrane wzory, kalkulator** (matematyka, biologia, chemia, fizyka) – zostaną zapewnione przez szkołę, z zachowaniem obostrzeń sanitarnych. (obowiązkowej kwarantanny na dokumenty).
8. Pamiętaj, aby przybory spełniały wymagania określone przez Dyrektora CKE w *Komunikacie* z dnia 20 sierpnia 2020r.
9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Zabezpiecz i przynieś **własną małą butelkę z wodą**.
10. Przemyśl, co zabierzesz ze sobą na egzamin, gdyż zgodnie z *Wytycznymi MEiN, CKE, GIS*, **zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy**, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek, itp.
11. **Przemyśl i zadбай o** właściwy strój egzaminacyjny, odpowiedni do pogody i sytuacji egzaminacyjnej. Pamiętaj, że zgodnie z *Wytycznymi MEiN, CKE, GIS* szkoła będzie intensywnie wietrzona przed i w trakcie egzaminu, zatem w dni chłodne nie będzie fizycznie możliwości odpowiedniego ogrzania budynku.
12. Jeśli w tym samym dniu przystępujesz do egzaminu rano i popołudniu, pomyśl o **zabezpieczeniu odpowiedniego posiłku pamiętając**, że zgodnie z *Wytycznymi MEiN, CKE, GIS*, na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Będziesz mógł/mogła zjeść tylko przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
13. Przemyśl i zaplanuj, gdzie spędzisz przerwę między egzaminami, gdyż ze względu na konieczność zachowania obostrzeń sanitarnych - co do odległości i kontaktów, a także przeprowadzenia obowiązkowej dezynfekcji budynku przed

kolejnym egzaminem, **zdający nie będą mogli oczekiwać w budynku szkoły**. Nie można też gromadzić się przed i wokół budynku szkoły.

14. Pamiętaj, aby na egzamin zabrać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem.
15. W każdej sali będą umieszczone zegary. Jeśli wiesz, że mimo to będziesz potrzebować swój własny zegarek, pamiętaj, że **nie będziesz mógł/ła wejść na salę z żadnym urządzeniem telekomunikacyjnym, w tym, ze smartwatchem!**
16. Zadbaj o właściwą ilość snu i odpoczynku przed egzaminem.
17. W dniu egzaminu zjedz dobrze zbilansowany posiłek.
18. W dniu egzaminu będziesz odczuwać pewien stres. Pamiętaj, by pod żadnym pozorem nie używać środków uspokajających lub nadmiernie pobudzających, gdyż może dojść do reakcji sprzężonej, w wyniku której nie będziesz w stanie zapanować nad swoim organizmem.
19. Odpowiednio zaplanuj czas wyjścia z domu na egzamin, uwzględniając wyznaczoną godzinę wejścia do budynku, korki na drogach - aby uniknąć zbędnych sytuacji stresogennych.
20. Jeśli w dniu egzaminu zdarzy się jakaś sytuacja nieprzewidziana, przypadek zdrowotny lub losowy, który uniemożliwi Twoje przybycie na egzamin, **nie panikuj**, wykonaj następujące czynności:
 - a) jeszcze przed egzaminem, pobierz ze strony OKE lub CKE Załącznik nr 6 – Wniosek zdającego/ rodzica zdającego o przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym. Nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu, na stronie internetowej OKE zostanie ogłoszona informacja o miejscu przeprowadzenia egzaminu w terminie dodatkowym.
 - b) poinformuj domowników o takiej możliwości i umieść wniosek na widocznym miejscu w domu, aby w razie konieczności szybko można było przystąpić do działania,
 - c) w razie zaistniałej konieczności, Ty lub Twój rodzic, wypełnijcie wniosek dbając o formę jego udokumentowania, (np. zaświadczenie lekarskie, itp.)
 - d) tak przygotowany wniosek należy dostarczyć do sekretariatu szkoły nie później niż w dniu egzaminu,

- e) Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne. O tej decyzji zostaniesz poinformowany w oddzielnej korespondencji, wysłanej na adres wskazany w deklaracji maturalnej.
- f) Wniosek może dotyczyć jednego lub kilku przedmiotów, w zależności od zaistniałej sytuacji.

21. Pamiętaj, że na egzamin **przyjść może wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID - 19.**

22. Jeżeli przebywasz w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam/a jesteś objęty/ta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych **NIE MOŻESZ PRZYJŚĆ NA EGZAMIN.** W takiej sytuacji przysługuje Ci możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.

23. Jeśli jesteś ozdowieńcem lub osobą zaszczepioną przeciwko COVID – 19 *(po przyjęciu wszystkich przewidzianych procedurą dawek danej szczepionki)* możesz przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywasz w domu z osobą w izolacji bądź na kwarantannie.

24. Pamiętaj, że łamiąc powyższe obostrzenia narażasz **ZDROWIE I ŻYCIE INNYCH ZDAJĄCYCH ORAZ NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW OBSŁUGUJĄCYCH EGZAMIN.** Nieodpowiedzialne zachowanie choćby 1 osoby, może doprowadzić do niekontrolowanego rozprzestrzenienia się epidemii, a w skrajnym przypadku do wstrzymania egzaminów w kolejnych dniach.

25. Zabezpiecz na czas egzaminów (na każdy egzamin oddzielny komplet) odpowiednią ilość maseczek i jednorazowych rękawiczek.

W DNIU EGZAMINU

1. Na teren szkoły **mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową), założonymi rękawiczkami.
2. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje **na terenie całej szkoły**, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych, po zajęciu miejsc przez zdających, a także z wyłączeniem osób uprawnionych, na podstawie dokumentacji medycznej.
3. W dniu egzaminu, przybywasz do szkoły **dokładnie na godzinę wskazaną w *HARMONOGRAMIE ...* i kierujesz się do wyznaczonego wejścia**. Pamiętaj, że nadal obowiązuje w kraju **zakaz tworzenia zgromadzeń**.
4. Przed wejściem, zajmujesz miejsce w kolejce, zachowując odstęp co najmniej 1,5 m. od osoby przed Tobą. Oczekując na wejście, **wyłącz telefon (jeśli go przyniosłeś ze sobą), a także ustawione w nim alarmy**, które uruchamiają się **nawet w trybie off-line**. Wszystkie drzwi muszą być otwarte w trakcie egzaminu. **Jeśli alarm uruchomi się w tym czasie, będzie słyszany również w sali egzaminacyjnej. Wówczas może powstać konieczność wstrzymania egzaminu, łącznie z jego unieważnieniem.**
5. Przygotuj do przekazania wszystkie rzeczy osobiste, których nie będzie wolno wnieść na salę. Należy mieć na uwadze, że maksymalne ograniczanie ilości kontaktów przy tak dużej liczbie zdających w naszej szkole, będzie oznaczać pozostawianie worków foliowych z rzeczami osobistymi w pobliżu sal egzaminacyjnych, do dozoru przez wyznaczonych pracowników.
6. Oczekując na wejście zapoznaj się z komunikatami wywieszonymi na drzwiach.
7. Na wskazany sygnał wchodzisz do szkoły, **nie dotykając żadnej klamki**. (Od chwili rozpoczęcia wpuszczania wszystkie drzwi w szkole będą cały czas otwarte).
8. Zaraz po wejściu **dokonaj dezynfekcji rąk**, według zamieszczonej instrukcji obok dozownika z płynem dezynfekującym.
9. Podejdź do przygotowanego stanowiska. Tam zostanie wydany specjalnie dla Ciebie worek foliowy, na wszystkie rzeczy osobiste, których nie będzie można wnieść na salę egzaminacyjną, łącznie z zabranym przez Ciebie posiłkiem.
10. Przygotuj wymagane w danym dniu przybory, butelkę z wodą oraz dokument tożsamości. Przygotuj długopis, gdyż zgodnie z *Wytocznymi* zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się na wykazie zdających **własnym długopisem**.

11. Jeśli wchodzisz na egzamin:

- A) **wejściem H** (od strony parkingu na halę gimnastyczną); od razu przy wyznaczonym stanowisku okazujesz dokument tożsamości ze zdjęciem jednocześnie uchylając chwilowo maseczkę, celem identyfikacji osoby. Następnie Przewodniczący Zespołu Nadzorującego lub wyznaczony Członek tego zespołu wylosuje dla Ciebie numer stolika. Jednocześnie będzie to numer, którym oznaczony zostanie worek z Twoimi rzeczami osobistymi. Numer stolika zostaje odnotowany w wykazie zdających. W dalszej kolejności zostanie wydana Ci naklejka z kodami. Sprawdź, poprawność danych na naklejce. Jeśli wszystko jest poprawne podpisujesz się czytelnie na *Wykazie zdających* przy swoim nazwisku. Jeśli znajdziesz błędy na naklejce zwracasz ją osobie nadzorującej wpuszczanie do sali, która poda Ci sposób dalszego postępowania w tej sytuacji. Dalej, osoba nadzorująca wpuszczanie, poinstruuje Cię, gdzie należy zostawić worek z rzeczami osobistymi. Po odłożeniu worka na wskazane miejsce zabierasz dozwolone przybory, butelkę z wodą, naklejkę z kodami, dokument tożsamości, po czym zajmujesz miejsce przy stoliku zgodne z wylosowanym numerkiem. Siedząc przy stoliku możesz zdjąć maseczkę.
- B) **pozostałymi wejściami, P,G,S:** przy wyznaczonym stanowisku informujesz o numerze sali, w której będziesz pisać egzamin, okazujesz dokument tożsamości ze zdjęciem jednocześnie uchylając chwilowo maseczkę, celem identyfikacji osoby. Następnie, osoba nadzorująca wpuszczanie wydaje Ci worek z nadanym numerem, do którego pakujesz swoje rzeczy osobiste i wskazuje Ci miejsce, gdzie należy go złożyć. Po odłożeniu worka na wskazane miejsce zabierasz dozwolone przybory, butelkę z wodą, dokument tożsamości, po czym udajesz się pod salę egzaminacyjną, do której jesteś przyporządkowany. Tam ponownie ustawiasz się w kolejce zachowując 1,5 m. odstęp. Przechodząc nie dotykaj klamek, poręczy, czy innych powierzchni. Następnie przed wejściem do sali ponownie okaż dokument tożsamości ze zdjęciem jednocześnie uchylając chwilowo maseczkę, celem identyfikacji osoby. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego lub wyznaczony Członek tego zespołu wylosuje dla Ciebie numer stolika oraz zostanie wydana Ci naklejka z kodami. Sprawdź, poprawność danych na naklejce. Jeśli wszystko jest poprawne podpisujesz się czytelnie na *Wykazie zdających* przy swoim nazwisku. Jeśli znajdziesz błędy na naklejce, zwracasz ją osobie nadzorującej wpuszczanie do sali, która poda Ci sposób dalszego postępowania w tej sytuacji. Następnie ponownie dezynfekujesz ręce i zajmujesz miejsce przy stoliku zgodne z wylosowanym numerkiem. Siedząc przy stoliku możesz zdjąć maseczkę.

12. Podpis złożony na wykazie oznacza gotowość przystąpienia do egzaminu, potwierdzenie obecności na egzaminie, a także spełnienie wymagań zdrowotnych opisanych w *Wytycznych* (pkt.1.1 -1.3 – tj. kto może przyjść na egzamin)

13. Zajmując miejsce przy stoliku **pod żadnym pozorem nie wolno Ci zmieniać jego ustawienia**, ze względu na obostrzenia dotyczące odległości między zdającymi.
14. Od razu postaw butelkę z wodą przy prawej nodze stolika na podłodze. Przybory ułóż na stoliku i spokojnie oczekuj na rozpoczęcie egzaminu.
15. Za każdym razem, gdy będziesz korzystać z wody, po wypiciu, **natychmiast odkładaj butelkę na podłogę**, aby nie doszło do zalania pracy.
16. W czasie egzaminu **nie kontaktuj się z innymi zdającymi**.
17. Zdający są obowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - 2) wychodzi do toalety,
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej,
 - 4) przedstawiciel zdających wraz z Przewodniczącym Zespołu udają się na komisyjne wydanie materiałów egzaminacyjnych.
- Zasady te nie dotyczą osób z przeciwwskazaniami z przyczyn medycznych.*
18. Wysłuchaj dokładnie instrukcji egzaminacyjnych, które zostaną wydane przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego i **ściśle ich przestrzegaj w trakcie całego egzaminu**.
19. W przypadku egzaminu z języka polskiego, jeśli będziesz potrzebował/ła skorzystać ze słownika, zasygnalizuj ten fakt przez podniesienie ręki. Zamknij swoją pracę. Następnie osoba nadzorująca Twój sektor udzieli Ci zgody na podejście do stolika ze słownikami. **Zapoznaj się z instrukcją dezynfekcji**, znajdującą się obok dozownika z płynem dezynfekcyjnym. **Dokonaj dezynfekcji** zgodnie z instrukcją i dopiero wtedy możesz bezpiecznie korzystać ze słownika. **Uważaj, aby wylotu dozownika nie kierować w stronę słowników, by nie doszło do ich zalania płynem.**
20. W przypadku egzaminu z matematyki, biologii, chemii obowiązuje **zakaz rozpakowywania kalkulatorów z folii ochronnej**.
21. Jeżeli zakończyłeś/łaś pracę z arkuszem **możesz wyjść wcześniej** z sali na następujących warunkach : dopiero **po upływie 1 godziny** od rozpoczęcia

egzaminu, ale **nie później niż na 15 minut** przed czasem wyznaczonym jako zakończenie egzaminu.

22. Na 10 minut przed zakończeniem egzaminu, Przewodniczący przypomni Ci o zbliżającym się czasie zakończenia pracy z arkuszem.
23. Po upływie czasu przeznaczonego na egzamin, przerwij pracę i postępuj zgodnie z poleceniami Przewodniczącego.
24. Jeśli musisz skorzystać z toalety zrób to przed wejściem do sali egzaminacyjnej zachowując odległość 1,5 metra do innych osób. Korzystając z toalety nie możesz przemieszczać się po całym budynku. Jeśli piszesz egzamin:
 - * na hali gimnastycznej – wykorzystujesz toalety bezpośrednio przy hali,
 - * jeśli w salach 29, 28, 27, 26 – udajesz się do toalety obok sali 29
 - * jeśli w salach 31, 32, 24, 25 – udajesz się do toalety obok sali nr 30
 - * jeśli w salach 21, 20, 19, 18, - udajesz się do toalety obok sali nr 21
 - * jeśli w sali nr 9, 16, 17 – udajesz się do toalety bezpośrednio przy sali nr 9
 - * jeśli w salach 8, 7, 6, – udajesz się do toalety przy sali nr 21.
25. Pamiętaj, aby swoją pracę pisać (uzupełniać) **starannie i czytelnie !!!**
26. Pamiętaj o przeniesieniu odpowiedzi na **Kartę odpowiedzi**.
27. **Pisz samodzielnie**, aby uniknąć unieważnienia egzaminu !!!

PO EGZAMINIE

1. Po zakończeniu pracy z arkuszem, zamykasz arkusz i odkładasz na brzeg stolika oczekując na podejście osoby nadzorującej egzamin celem przeprowadzenia wyznaczonych czynności weryfikacyjnych. Podczas tych czynności załóż maseczkę.
2. Po zakończeniu czynności weryfikacyjnych oczekuj w sali na przyście osoby nadzorującej wychodzenie ze szkoły, która wyda sygnał o rozpoczęciu wychodzenia z sali.
3. Wychodzisz **tą samą trasą i wyjściem**, którym byłeś/łaś wpuszczany/na do szkoły. Czynność tę należy **wykonać bardzo sprawnie i bez zbędnej zwłoki**, gdyż kolejne sale będą oczekiwać na wyjście z budynku. Po czym nastąpi **obowiązkowa dezynfekcja przed kolejnym egzaminem**.

4. Jeśli piszesz egzamin w sali nr 40 (hala) dokładny instruktarz w zakresie opuszczania sali zostanie Ci przekazany bezpośrednio przed egzaminem.
5. Po opuszczeniu sali udajesz się, zachowując odstęp 1,5 m od innych osób, do miejsca, gdzie złożyłeś worek z rzeczami osobistymi, zabierasz swój worek i niezwłocznie kierujesz się do wyjścia z budynku.
6. Przed wyjściami zostaną ustawione specjalne kosze na wyrzucenie odpadów higienicznych i butelek po wodzie. Wyrzucaj śmieci zgodnie z oznaczeniem umieszczonym na koszach, aby można było zachować warunki sanitarne w zakresie segregacji.
7. Po opuszczeniu budynku szkoły należy również **niezwłocznie opuścić teren przed budynkiem szkoły**. Zgodnie z *Wytycznymi MEiN, CKE, GIS* wrażeniami po egzaminie można dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, **a unikać spotkań w grupie**, z uwagi na obowiązujące jeszcze obostrzenia.
8. W sali może pozostać dłużej tylko ten zdający, który zostanie poproszony do pakowania kopert i materiałów egzaminacyjnych. **Obserwuje proces pakowania w bezpiecznej odległości, min. 1,5 m**. Osoba ta wychodzi dopiero po zakończeniu pakowania.
9. Jeśli zdajesz egzamin w sesji popołudniowej, pamiętaj, aby przybyć ponownie do szkoły na wyznaczoną godzinę, zgodnie z obowiązującym HARMONOGRAMEM PRZYBYWANIA DO SZKOŁY NA EGZAMIN. Po czym przejdziesz **całą procedurę od początku**.
10. **Świadectwa dojrzałości**, aneksy do świadectw dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły, w której absolwent zdawał egzamin maturalny lub upoważnionej przez niego osobie w następujących terminach:

5 LIPCA 2021 r.– dla absolwentów, którzy przystępowali do egzaminu maturalnego w terminie głównym i dodatkowym

10 września 2021 r.– dla absolwentów, którzy przystępowali do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.
11. Jeśli wystąpi konieczność zdawania w terminie poprawkowym, absolwent, w terminie **nie później niż do 12 lipca 2021 r.** składa do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym. W tym celu należy wypełnić **załącznik 7_2314**, który można będzie pobrać ze strony OKE.

12. Egzamin w terminie **poprawkowym**, w tym roku odbędzie się w dniu **24 sierpnia**. Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie **poprawkowym** dyrektor OKE ogłosi na stronie internetowej **nie później niż do 10 sierpnia 2021 r.**
13. Egzamin maturalny jest równocześnie egzaminem państwowym. Jego wynik **nie może być podawany drogą telefoniczną!**
14. *Zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego w pierwszej kolejności wydawane jest absolwentowi. Jeśli wiesz, że nie będziesz mógł/ła odebrać Zaświadczenia osobiście, może być ono wydane:*

Rodzicowi absolwenta: na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia

Innym osobom – tylko i wyłącznie na podstawie upoważnienia notarialnego

15. Formularz **Upoważnienia dla Rodzica** zostanie wysłany każdemu Absolwentowi 2021 i jego Rodzicowi w formie WIADOMOŚCI w dzienniku elektronicznym LIBRUS. Dodatkowo formularz ten zostanie umieszczony na głównej stronie szkoły, do pobrania przez Absolwentów z ubiegłych roczników.
16. Wypełniony formularz **Upoważnienia dla Rodzica** będzie można dostarczyć do szkoły i włożyć do specjalnej **skrzynki na dokumenty**, umieszczonej przy wejściu do szkoły, począwszy od dni egzaminacyjnych oraz w kolejnych dniach. Dokument w wersji papierowej musi przejść 3- dniową kwarantannę. Można też przesłać scan wypełnionego dokumentu na adres mailowy szkoły: 1lo.limanowa@pro.onet.pl.
17. Przypomnij Rodzicowi, że musi zabrać ze sobą dokument tożsamości, który został wpisany do **Upoważnienia**, celem identyfikacji osoby odbierającej Zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego.

Życzę wszystkim zdającym bezpiecznego i spokojnego przystępowania do tegorocznych egzaminów oraz uzyskania satysfakcjonujących wyników

*Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
im. Władysława Orkana w Limanowej*

mgr Anna Mruk